				Código: GFPI-F-147	
				Versión: 05	
PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública <input type="checkbox"/>		Pública Clasificada <input checked="" type="checkbox"/>		Pública Reservada <input type="checkbox"/>	
Bitácora N° 7		Período a reportar Desde 30/04/2026 hasta 14/05/2026			
Datos del aprendiz					
Nombre completo del aprendiz		Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico	
MARGARET CAPERA PARRA		CEDULA	31482362	3108609753	
Correo electrónico institucional		Correo electrónico personal		Dirección de residencia	
margaret.capera@gmail.com		margy009@hotmail.com		calle 52 6 oeste #11-59	
Número de grupo		Modalidad de formación		Programa de formación	
3173544		PRESENCIAL		TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL	
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)		¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (sí o no)		País donde realiza la etapa productiva	
PRESENCIAL		NO		COLOMBIA	
Datos del ente co-formador					
Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva			NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización	
ASODISVALLE			805019832-5	DIAGONAL 71 #26 i 69	
Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora					
Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)		Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador	
SORAYA VALENCIA		JEFE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	3137080898	asodisvalle.hseq@gmail.com	
Datos del instructor de seguimiento					
Nombre completo del instructor de seguimiento			Correo electrónico del instructor de seguimiento		
Carlos Humberto Escobar Paredes			chescobar@sena.edu.co		
Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando					
Alternativa de etapa productiva	Marque con una X		Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X	
Contrato de aprendizaje	X		Monitoria		
			Proyecto productivo		
Contrato de vínculo formativo			Vínculo laboral		
Descripción de las actividades realizadas					
Descripción de la actividad (ingrese cuantas filas sean necesarias)	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Separación de residuos papeles, cartón, plástico	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa	30/04/2026	30/04/2026	LISTADO DE ASISTENCIAS	
NO SE LABORO	0	1/05/2026	1/05/2026	0	
Promoción talleres y charlas sobre la importancia de la gestión de res	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa	2/05/2026	2/05/2026	LISTADO DE ASISTENCIAS	
NO SE LABORO	0	3/05/2026	3/05/2026	0	
Separación de residuos papeles, cartón, plástico	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa	4/05/2026	4/05/2026	LISTADO DE ASISTENCIAS	
Separación de residuos papeles, cartón, plástico	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa	5/05/2026	5/05/2026	LISTADO DE ASISTENCIAS	
Separación de residuos papeles, cartón, plástico	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa	6/05/2026	6/05/2026	LISTADO DE ASISTENCIAS	
Separación de residuos papeles, cartón, plástico	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa	7/05/2026	7/05/2026	LISTADO DE ASISTENCIAS	
Separación de residuos papeles, cartón, plástico	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa	8/05/2026	8/05/2026	LISTADO DE ASISTENCIAS	
Separación de residuos papeles, cartón, plástico	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa	9/05/2026	9/05/2026	LISTADO DE ASISTENCIAS	
NO SE LABORO	0	10/05/2026	10/05/2026	0	
Apoyo en búsqueda de tipos documentales	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa	11/05/2026	11/05/2026	LISTADO DE ASISTENCIAS	

Apoyo en búsqueda de tipos documentales	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa	12/05/2026	12/05/2026	LISTADO DE ASISTENCIAS	
Apoyo en búsqueda de tipos documentales	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa	13/05/2026	13/05/2026	LISTADO DE ASISTENCIAS	
Apoyo en búsqueda de tipos documentales	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa	14/05/2026	14/05/2026	LISTADO DE ASISTENCIAS	

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.


Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.

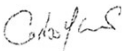
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?	SI / NO	¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI / NO / NA
si	3		si		si

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este


MARGARET CAPERA PARRA

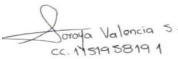
Firma del aprendiz


Carlos Humberto Escobar Paredes

Firma del instructor de seguimiento

14/05/2026

Fecha entrega bitácora


SORAYA VALENCIA

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)